



Presidência da República
Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino
Departamento de Assuntos Estudantis

GUIA DE ORIENTAÇÃO AOS ESTUDANTES PARA SOLICITAÇÃO DE IVS

Belém/Pará
2022

Cláudio Alex Jorge da Rocha
Reitor

Elinilze Guedes Teodoro
Pró-Reitora de Ensino

Adalcilena Helena Café Duarte
Diretora de Políticas Educacionais

Eliani de Souza Neves
Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis

Equipe do Departamento

Estela Marcia França Aido Botelho
Katarine Christiane Mota Pereira
Maria da Graça do Nascimento de Sousa
Marília Mota de Miranda
Roseane Fernandes da Costa
Selma da Costa Rodrigues

Elaboração

Estela Marcia França Aido Botelho

INFORMAÇÕES INICIAIS

Caro (a) estudante, o IFPA está implementando o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), que foi institucionalizado através da Instrução Normativa nº 01/2021/PROEN. O IVS se trata de uma expressão quantitativa gerada a partir da análise de variáveis que juntas irão indicar a situação de vulnerabilidade social. Com o IVS válido, você poderá se inscrever em editais de concessão de auxílios da Assistência Estudantil de seu *Campus*, ou outros que utilizem o IVS como critério de acesso, dentro do período de 02 (dois) anos.

Para ajudá-lo no passo a passo de sua inscrição para solicitar o IVS, preparamos esse tutorial como apoio. Porém, lembre-se que todas as informações e procedimentos para essa solicitação estão presentes no Edital Institucional do IVS. Você, também, pode se dirigir ao Setor de Assistência Estudantil de seu *Campus* para orientações e esclarecimentos.

É imprescindível realizar a leitura dos documentos legais que regem os auxílios da assistência estudantil do IFPA.

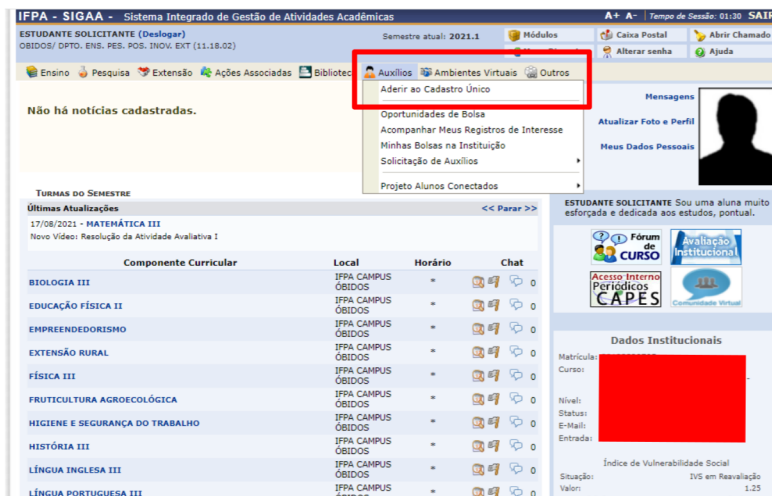
ATENÇÃO: Lembre-se que a solicitação do IVS **NÃO SIGNIFICA** solicitação de auxílio. A solicitação do auxílio será regida por editais específicos de seu *Campus* e conterão os passos para solicitação da inscrição.

ACESSANDO O SISTEMA

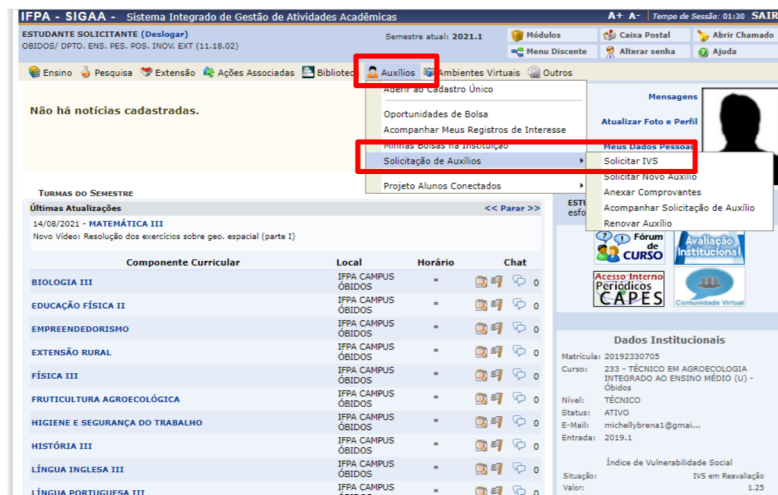
1. Fazendo o *login* no sistema com as credenciais matrícula e senha.



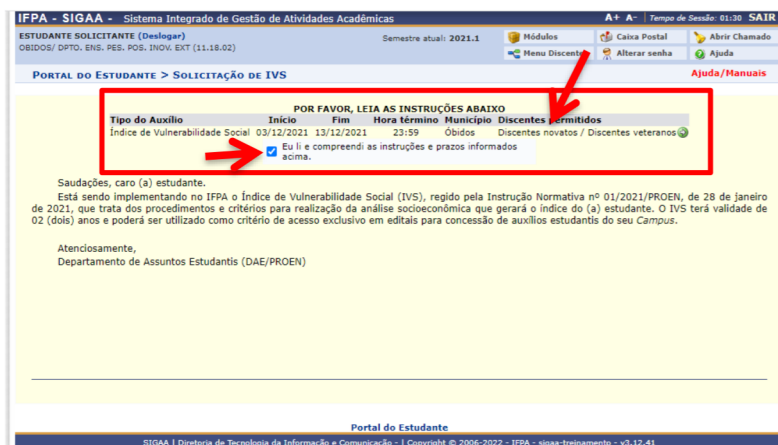
2. Após logar no sistema aparece a tela abaixo para o (a) estudante, onde ele terá que selecionar o Menu **Auxílios** e ir em **Aderir ao Cadastro Único** (caso ainda não tenha feito a adesão).



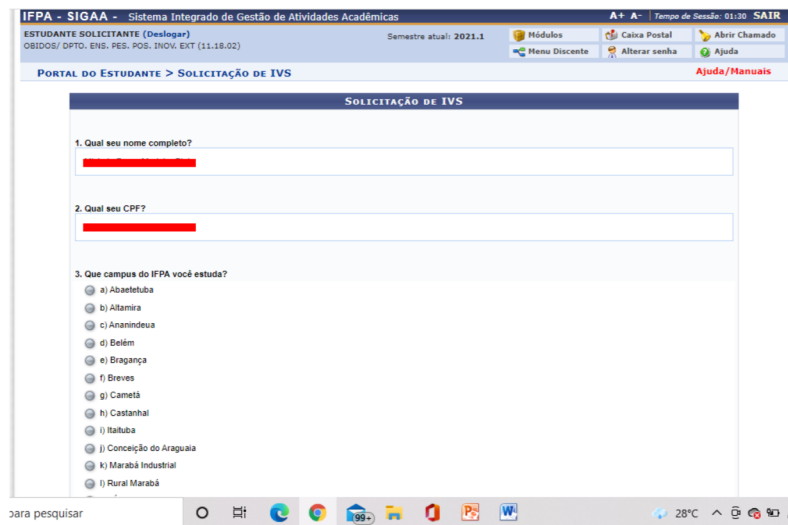
3. Após a Adesão ao Cadastro Único, o (a) estudante fará a sua solicitação do IVS clicando no **Menu Auxílios -> Solicitação de Auxílios -> Solicitar IVS**. Conforme mostra abaixo:



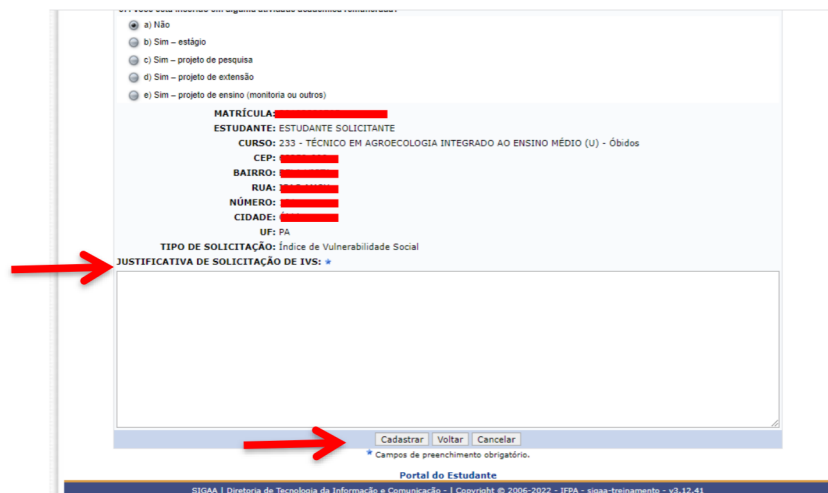
4. Após essa ação o (a) estudante é direcionado para a tela abaixo, **devendo marcar a opção que leu e compreendeu as instruções e em seguida clicar na seta verde**.



5. Em seguida aparece as perguntas do Questionário socioeconômico com as respostas do (a) estudante que foram preenchidas na Adesão ao Cadastro Único.



6. O (a) estudante precisará ir até o final da tela e **escrever a sua justificativa** para solicitação do IVS e **clique em CADASTRAR**, como demonstrado abaixo:



7. Após o cadastro irá aparecer seu comprovante de inscrição e agora terá clicar em **ANEXAR COMPROVANTES NECESSÁRIOS**, que se tratam dos documentos obrigatórios de acordo com o edital, conforme segue:

INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
DTIC

Portal do Estudante
EMITIDO EM 24/01/2022 10:01

Número do Comprovante: 53702

MATRÍCULA: 20192330705
DISCENTE: ESTUDANTE SOLICITANTE
CURSO: 233 - TÉCNICO EM AGROECOLOGIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Óbidos
CEP: [REDACTED]
BAIRRO: [REDACTED]
RUA: [REDACTED]
NÚMERO: [REDACTED]
CIDADE: [REDACTED]
UF: PA
TIPO DE SOLICITAÇÃO: Índice de Vulnerabilidade Social

Inscrição realizada com sucesso. Anexe os comprovantes obrigatórios de acordo com o Edital para **entrevista para alunos de vulnerabilidade social**.

ANEXAR COMPROVANTES NECESSÁRIOS

25eada64da8b203c49c147be9fa826827f5c927

Voltar | SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2022 - IFPA - sigaa-treinamento | Imprimir

8. O (a) estudante deverá clicar em **ESCOLHER ARQUIVO**, selecionar o **TIPO DE COMPROVANTE** e clicar em **ENVIAR**.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ESTUDANTE SOLICITANTE (Deslogar) | Semestre atual: 2021.1 | Modulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
OBIDOS/ DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT (11.18.02) | Menu Discente | Alterar senha | Ajuda

Tempo de Sessão: 01:25 SAIR

• Cadastro realizado com sucesso!

Ensin. Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Auxílios Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO ESTUDANTE > UPLOAD DE COMPROVANTE | Ajuda/Manuais

Visualizar Arquivo | Remover

ENVIAR ARQUIVO

MATRÍCULA: [REDACTED]
ESTUDANTE: ESTUDANTE SOLICITANTE
ANO.PERÍODO: 2021.1

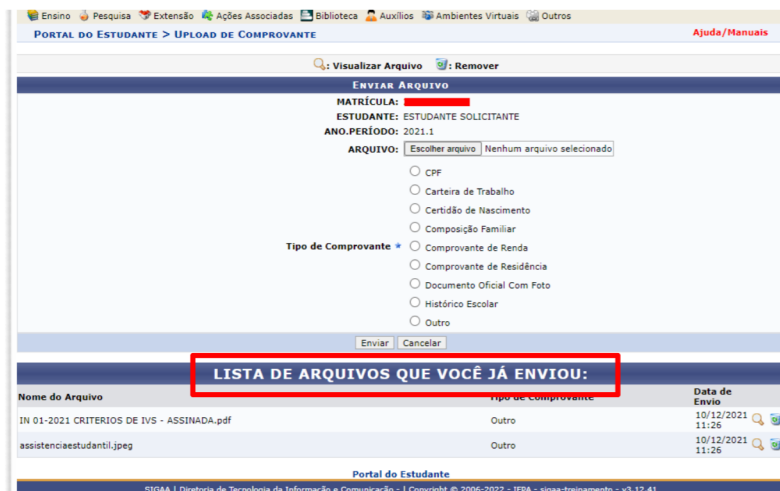
ARQUIVO: Escolher arquivo | nenhum arquivo selecionado

CPF
 Carteira de Trabalho
 Certidão de Nascimento
 Composição Familiar
 Comprovante de Renda
 Comprovante de Residência
 Documento Oficial Com Foto
 Histórico Escolar
 Outro

Tipo de Comprovante

Enviar | Cancelar

9. O (a) estudante deverá ir verificando na **LISTA DE ARQUIVOS QUE VOCÊ JÁ ENVIOU** se os documentos estão realmente sendo anexados por ele. Os documentos aparecem abaixo com a descrição do tipo de documento, a data e horário de envio.



10. Após anexar **TODOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DESCRITOS NO EDITAL**, basta o (a) estudante clicar em **SAIR**, como demonstrado abaixo:





PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS