



Presidência da República
Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino
Departamento de Assuntos Estudantis

GUIA DE ORIENTAÇÃO AOS ESTUDANTES PARA SOLICITAÇÃO DE IVS

Belém/Pará
2022

Cláudio Alex Jorge da Rocha
Reitor

Elinilze Guedes Teodoro
Pró-Reitora de Ensino

Adalcilena Helena Café Duarte
Diretora de Políticas Educacionais

Eliani de Souza Neves
Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis

Equipe do Departamento

Estela Marcia França Aido Botelho

Katarine Christiane Mota Pereira

Maria da Graça do Nascimento de Sousa

Marília Mota de Miranda

Roseane Fernandes da Costa

Selma da Costa Rodrigues

Elaboração

Estela Marcia França Aido Botelho

INFORMAÇÕES INICIAIS

Caro (a) estudante, o IFPA está implementando o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), que foi institucionalizado através da Instrução Normativa nº 01/2021/PROEN. O IVS se trata de uma expressão quantitativa gerada a partir da análise de variáveis que juntas irão indicar a situação de vulnerabilidade social. Com o IVS válido, você poderá se inscrever em editais de concessão de auxílios da Assistência Estudantil de seu *Campus*, ou outros que utilizem o IVS como critério de acesso, dentro do período de 02 (dois) anos.

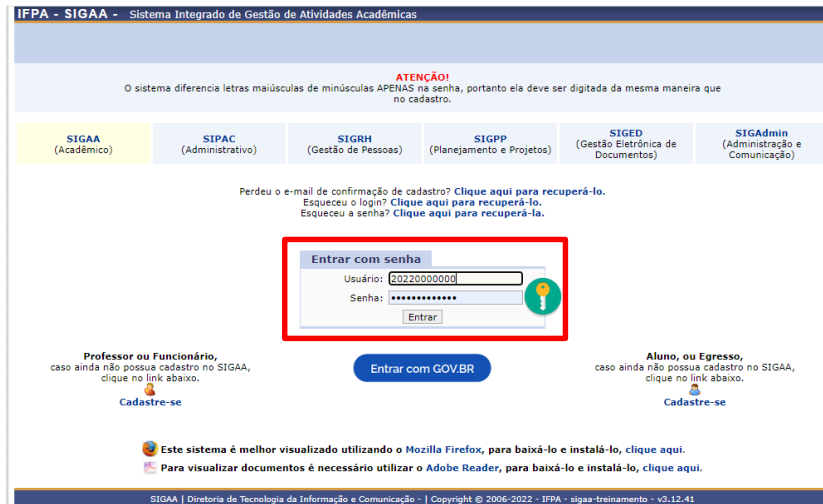
Para ajudá-lo no passo a passo de sua inscrição para solicitar o IVS, preparamos esse tutorial como apoio. Porém, lembre-se que todas as informações e procedimentos para essa solicitação estão presentes no Edital Institucional do IVS. Você, também, pode se dirigir ao Setor de Assistência Estudantil de seu *Campus* para orientações e esclarecimentos.

É imprescindível realizar a leitura dos documentos legais que regem os auxílios da assistência estudantil do IFPA.

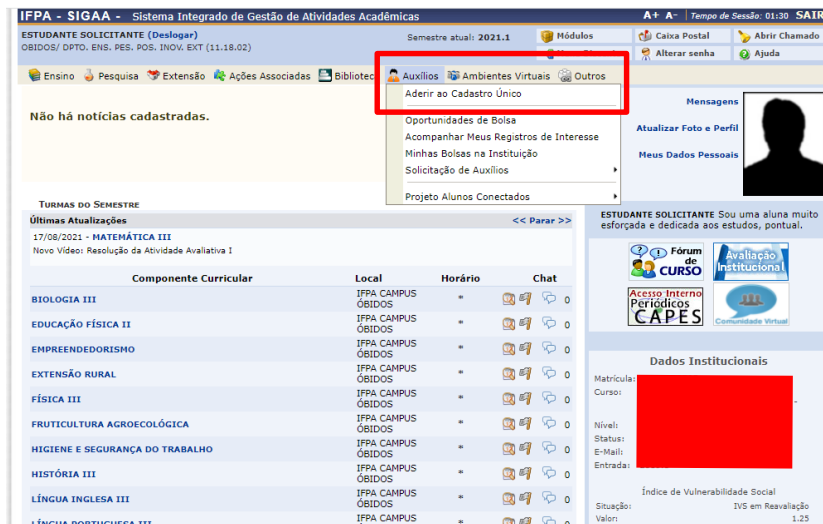
ATENÇÃO: Lembre-se que a solicitação do IVS **NÃO SIGNIFICA** solicitação de auxílio. A solicitação do auxílio será regida por editais específicos de seu *Campus* e conterão os passos para solicitação da inscrição.

ACESSANDO O SISTEMA

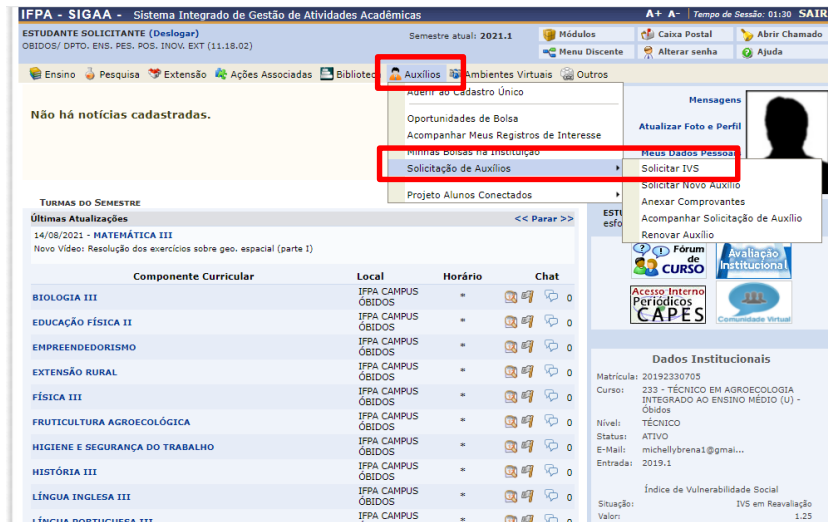
1. Fazendo o *login* no sistema com as credenciais matrícula e senha.



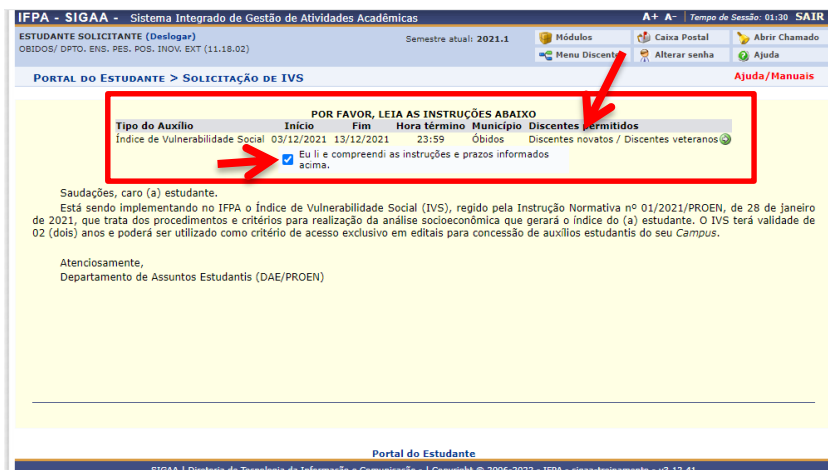
2. Após logar no sistema aparece a tela abaixo para o (a) estudante, onde ele terá que selecionar o Menu **Auxílios** e ir em **Aderir ao Cadastro Único** (caso ainda não tenha feito a adesão).



3. Após a Adesão ao Cadastro Único, o (a) estudante fará a sua solicitação do IVS clicando no **Menu Auxílios -> Solicitação de Auxílios -> Solicitar IVS**. Conforme mostra abaixo:



4. Após essa ação o (a) estudante é direcionado para a tela abaixo, **devendo marcar a opção que leu e compreendeu as instruções e em seguida clicar na seta verde**.



5. Em seguida aparece as perguntas do Questionário socioeconômico com as respostas do (a) estudante que foram preenchidas na Adesão ao Cadastro Único.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ESTUDANTE SOLICITANTE [Deslogar]

OBIDOS/ DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT. (11.18.02)

Semestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO ESTUDANTE > SOLICITAÇÃO DE IVS

Ajuda/Manuais

SOLICITAÇÃO DE IVS

1. Qual seu nome completo?

2. Qual seu CPF?

3. Que campus do IFPA você estuda?

- a) Abaetetuba
- b) Altamira
- c) Ananindeua
- d) Belém
- e) Bragança
- f) Breves
- g) Cametá
- h) Castanhal
- i) Itatuba
- j) Conceição do Araguaia
- k) Marabá Industrial
- l) Rural Marabá

para pesquisar

6. O (a) estudante precisará ir até o final da tela e **escrever a sua justificativa** para solicitação do IVS e **clicar em CADASTRAR**, como demonstrado abaixo:

a) Não

b) Sim - estágio

c) Sim - projeto de pesquisa

d) Sim - projeto de extensão

e) Sim - projeto de ensino (monitoria ou outros)

MATRÍCULA: [REDACTED]

ESTUDANTE: ESTUDANTE SOLICITANTE

CURSO: 233 - TÉCNICO EM AGROECOLOGIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Óbidos

CEP: [REDACTED]

BAIRRO: [REDACTED]

RUA: [REDACTED]

NÚMERO: [REDACTED]

CIDADE: [REDACTED]

UF: PA

TIPO DE SOLICITAÇÃO: Índice de Vulnerabilidade Social

JUSTIFICATIVA DE SOLICITAÇÃO DE IVS:

[REDACTED]

Cadastrar Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Estudante

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - IFPA - sigaa-treinamento - v3.12.41

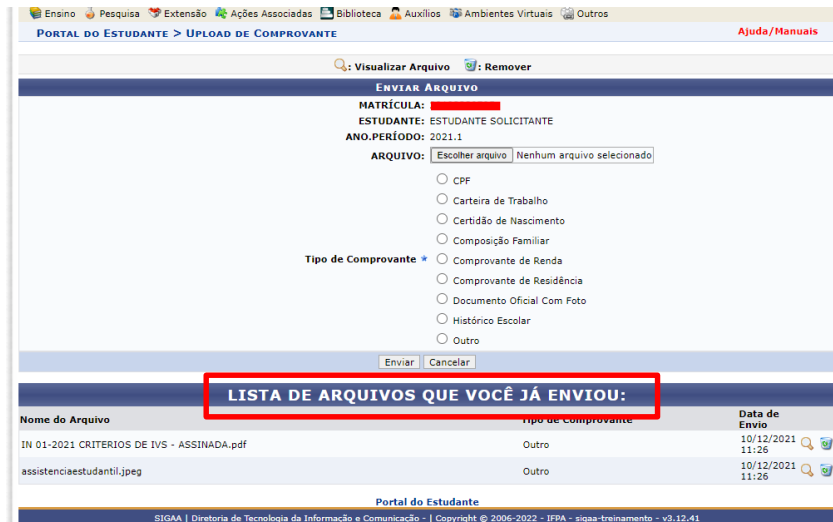
7. Após o cadastro irá aparecer seu comprovante de inscrição e agora terá clicar em **ANEXAR COMPROVANTES NECESSÁRIOS**, que se tratam dos documentos obrigatórios de acordo com o edital, conforme segue:



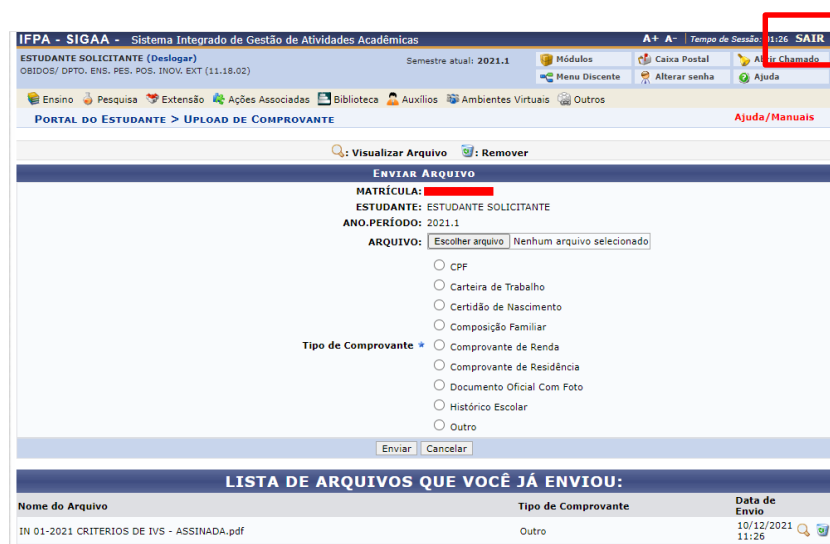
8. O (a) estudante deverá clicar em **ESCOLHER ARQUIVO**, selecionar o **TIPO DE COMPROVANTE** e clicar em **ENVIAR**.



9. O (a) estudante deverá ir verificando na **LISTA DE ARQUIVOS QUE VOCÊ JÁ ENVIOU** se os documentos estão realmente sendo anexados por ele. Os documentos aparecem abaixo com a descrição do tipo de documento, a data e horário de envio.



10. Após anexar **TODOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DESCRITOS NO EDITAL**, basta o (a) estudante clicar em **SAIR**, como demonstrado abaixo:





PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS